

[AVAN01] Administración

Índice

1	Lecturas	2
1.1	Semana 01: 19 a 25 Agosto 2024	2
1.2	Semana 02: 26 Agosto a 01 Septiembre 2024	2
1.3	Semana 03: 02 a 08 Septiembre 2024	2
1.4	Semana 04: 09 a 15 Septiembre 2024	2
1.5	Semana 05: 16 a 22 Septiembre 2024	2
1.6	Semana 06: 23 a 29 Septiembre 2024	2
1.7	Semana 07: 30 Septiembre a 06 Octubre 2024	2
2	Controles	3
2.1	Semana 01: Actividad 02 Formativa	3
2.2	Semana 02: Evaluación 03 Control Sumativo	5
2.3	Semana 02: Evaluación 04 Sumativa	7
2.4	Semana 03: Actividad Formativa Selección Múltiple	10
2.5	Semana 04: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple	12
2.6	Semana 06: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple	13
2.7	Semana 07: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple	14
2.8	Semana 08: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple	15

1 Lecturas

1.1 Semana 01: 19 a 25 Agosto 2024

- La evolución de las organizaciones: de la eficiencia a la creación de valor
- Los padres de la administración
- Sociedad contemporánea. Industria 1.0 a 4.0
- Dinámicas transformacionales y tendencias de las organizaciones

1.2 Semana 02: 26 Agosto a 01 Septiembre 2024

- Tendencias, Clustes, Hub y Núcleos de trabajo
- Sostenibilidad y las ODS

1.3 Semana 03: 02 a 08 Septiembre 2024

- Personalidad jurídica y nuevos emprendimientos y organizaciones existentes
- Ciclos de vida de los proyectos

1.4 Semana 04: 09 a 15 Septiembre 2024

- Áreas Funcionales. La Gestión de Personas y Contabilidad y Finanzas

1.5 Semana 05: 16 a 22 Septiembre 2024

- Funcionamiento de las organizaciones actuales
- Evaluación de gestión a través de indicadores

1.6 Semana 06: 23 a 29 Septiembre 2024

- Planificación
- Organización: tipos, autoridad y poder

1.7 Semana 07: 30 Septiembre a 06 Octubre 2024

- Dirección
- Control
- Herramientas básicas de análisis de gestión

2 Controles

2.1 Semana 01: Actividad 02 Formativa

1. ¿En qué consiste los mecanismos de agilidad dentro de la administración?

- A) **Que dentro de una organización existan prácticas y enfoques diseñados para hacer que las organizaciones sean más flexibles, adaptables y capaces de responder rápidamente a los cambios en el entorno empresarial.**
- B) Proporcionar un sistema de compensación basado en el rendimiento, donde los trabajadores reciban salarios más altos por un rendimiento excepcional, es decir, mejor sacrificio paga, lo cual es básico para la agilidad.
- C) Que la empresa trabaje principios que incluyan la división del trabajo, la autoridad y responsabilidad, la unidad de mando y la equidad, entre otras variables para apurar la gestión administrativa y con ello empujar la agilidad en la administración dentro de una empresa.
- D) Que la organización debe ser lo suficientemente sólida y rígida en su estructura para no sufrir alteraciones por los cambios que puedan ocurrir en su entorno.

2. ¿A cuál de las alternativas se refiere la siguiente definición? “Cada empleado tiene una habilidad distinta y un punto fuerte que hay que explotar. En función de la experiencia de cada uno pueden considerarse especialistas en algo, incluso generalistas. Si hay cierta especialización en un ámbito, esta aumenta la eficiencia y la productividad, ya que hay mayor precisión en cada tarea que se realiza. Este principio es aplicable a todos los trabajadores y mandos de la empresa”.

- A) Unidad de mando.
- B) **División del trabajo.**
- C) Jerarquía.
- D) Eficiencia laboral.

3. ¿Cuántos principios propuso Henri Fayol en su teoría?

- A) **Fayol propuso 14 principios en su teoría.**
- B) Fayol propuso 8 principios en su teoría.
- C) Fayol propuso 7 principios en su teoría.
- D) Fayol propuso 15 principios en su teoría.

4. Dentro de la historia de la administración, ¿qué estudioso propuso en su teoría que las personas eran importantes dentro de una organización logrando un impacto significativo en la comprensión de las dinámicas sociales y psicológicas en el entorno laboral?

- A) Henri Fayol.
- B) **Elton Mayo.**
- C) Frederick Taylor.
- D) John Tyler.

5. ¿Qué plantea Taylor en su teoría de eficiencia de los procesos en las organizaciones?

- A) **Que la función directiva debía imponer y fortalecer los criterios de desempeño para cumplir las metas de la organización.**
- B) Estructuró las áreas principales de administración, definió las funciones administrativas
- C) Que la eficiencia es el resultado de las buenas relaciones entre los trabajadores y directivos de la organización.

D) Que la empresa es un organismo libre de crear directrices indistintamente su rubro por no imponer criterios científicos.

6. Dentro de la historia de la administración, ¿Qué estudioso propuso en su teoría conocida como la dominación burocrática, el establecer las condiciones en las que la persona que detenta el poder justifica su legitimidad y las formas en que los sujetos sobre los que se ejerce el poder se someten a él?

- A) **Max Weber.**
- B) Simone de Beauvoir.
- C) Elton Mayo.
- D) Henri Fayol.

2.2 Semana 02: Evaluación 03 Control Sumativo

1. ¿Qué es la sostenibilidad?

- A) **Es satisfacer las necesidades de las generaciones actuales sin comprometer a las necesidades de las generaciones futuras.**
- B) Es la forma en la que sostenemos la empresa y sus trabajadores para sobrevivir en el mercado.
- C) Es la limitación de la actividad productiva y comercial con foco en el respeto al medio ambiente, pero intentando aumentar la rentabilidad.
- D) Es la creación de un nuevo modelo de negocio donde se generan crecimientos basados en la producción en masa, pero sostenible, de diferentes recursos principalmente ambientales.

2. ¿Cuál es la importancia del Informe Bruntland, emanado en 1987, en temas de sostenibilidad y su relación con las empresas?

- A) La importancia viene dada en su alineación con lo señalador por Taylor y Fayol en las bases de la administración clásica y científica que ayudan a las empresas u organizaciones a mejorar la calidad de vida de las comunidades y sus trabajadores.
- B) Que permite a las empresas emancipar su producción a niveles superiores, lo que beneficia directamente a la economía de los países, con un alto grado de depredación medioambiental, lo que impulsa positivamente el desarrollo sostenible.
- C) **Fue la primera vez que se puso en el tapete el tema del riesgo de calentamiento global y el cómo las empresas podían mejorar sus factores productivos en conciencia para mejorar la vida de todos en el planeta.**
- D) Su importancia tuvo relación con la mejora en la calidad de diversos insumos que permiten producir manufacturas más duraderas y a menor costo.

3. ¿A cuál de las alternativas se refiere la siguiente definición? “Centros de alta densidad innovadora, donde se ubican e interaccionan, puerta con puerta, los diferentes agentes de un sistema de innovación, desde emprendedores a científicos, pasando por inversores, departamentos de innovación corporativa, etc.”.

- A) **Hub.**
- B) Centro de distribución.
- C) Clúster.
- D) Núcleo.

4. ¿A cuál de las alternativas se refiere la siguiente definición? “Grupo de entre 15 y 25 empresas del mismo rubro que se reúne de forma periódica para intercambiar experiencias, plantear soluciones conjuntas y realizar actividades que fortalezcan sus capacidades empresariales”.

- A) **Núcleo.**
- B) Clúster.
- C) Agrupación.
- D) Hub.

5. ¿Qué es la disrupción dentro de la administración?

- A) Se refiere a la evolución natural de las organizaciones que progresan en su forma de relacionarse con su entorno.
- B) Es ser parte desde la administración de una transformación integral donde emergen nuevos términos, nuevas formas de trabajar, nuevos conceptos y nuevas estrategias.
- C) **Es un cambio significativo y repentino en una industria, mercado o modelo de negocios que altera de manera sustancial las prácticas existentes.**
- D) Es el tejido de colaboración entre empresas, organizaciones o cualquier otro ente relacionado al estudio, a la investigación, al desarrollo de productos y/o servicios y en el cual la Administración se desenvuelve entre estos actores que participan o intervienen en una dinámica transformacional del siglo XXI.

6. ¿Qué es un Clúster?

- A) Es una agrupación de gente emprendedora e innovadora presentes dentro de un territorio.
- B) **Es un conjunto de empresas y organizaciones que interactúan en el mismo sector y presentan cierto nivel de concentración territorial.**
- C) Es un tipo de investigación que entrega resultados detallados y comprensibles.
- D) Es un club de empresarios que buscan interactuar en un mismo sector o nicho de mercado para potenciar su participación.

2.3 Semana 02: Evaluación 04 Sumativa

Prueba sobre tendencias dinámicas transformacionales de las organizaciones o proyectos

1. Fayol estudia el método y las herramientas del trabajo para una mayor eficacia, Taylor se enfoca en la estructura general de la organización, de hecho, TAYLOR fue el creador del proceso administrativo.

- A) Verdadero
- B) Falso

2. El origen de la administración se relaciona con el origen del hombre mismo, puesto que el ser humano siempre ha tenido necesidad de pensar para organizar, tomar decisiones y ejecutar.

- A) Verdadero
- B) Falso

3. La Industria 4.0 se caracteriza por el aumento de la automatización, la implementación de tecnologías de la información y la comunicación.

- A) Verdadero
- B) Falso

4. La escuela clásica mediante la concepción de la organización formal y técnica buscó dar respuesta a los problemas de productividad y eficiencia organizacional.

- A) Verdadero
- B) Falso

5. La Industria 1.0 se caracterizó por la mecanización donde se inventó la máquina de vapor y la energía hidráulica junto con la expansión de grandes centros de producción industria.

- A) Verdadero
- B) Falso

6. Taylor defendió la idea de que su método es aplicable a cualquier actividad humana, sin aumentar los índices de desempleo, donde los trabajadores percibirían una mejor formación y salarios más elevados.

- A) Verdadero
- B) Falso

7. La división del trabajo puede ser horizontal (niveles de autoridad) o vertical (departamentalización).

- A) Verdadero
- B) Falso

8. La Teoría Humanista surgió como método de evaluación y control sobre el desempeño de áreas y organizaciones en crecimiento rápido

- A) Verdadero
- B) Falso

9. ¿Qué indica el principio de gestión de Fayol relacionado a la división del trabajo?:

- A) Cada empleado tiene una habilidad distinta y un punto fuerte que hay que explotar.
- B) Si hay cierta especialización en un ámbito, esta dificulta la eficiencia y la productividad.
- C) Cada empleado recibe órdenes sobre las tareas que debe realizar de un único mando.
- D) Todos los trabajadores pueden rendir de la misma manera si están en un mismo cargo.

10. ¿Cuáles son los 5 pasos de la Administración por Objetivos de Peter Drucker?:

- A) Planificar tareas, evaluar presupuesto, organizar el tiempo, ejecutar las tareas y evaluar la rentabilidad.
- B) **Determinar o revisar los objetivos organizacionales, traducir los objetivos organizacionales a los empleados, estimular la participación de los empleados en la determinación de los objetivos, monitorear el progreso y evaluar y premiar logros.**
- C) Tendencia innata hacia la autorrealización, estimular la participación de los empleados en la determinación de los objetivos, delegación plena de autoridad, subordinación del interés individual al general y monitorear el progreso.
- D) Determinar o revisar los objetivos organizacionales, necesidad de humanizar y democratizar la administración, profesionalización y racionalidad, jerarquía de la autoridad y máxima división del trabajo.

11. Dentro de un Cluster, ¿cuáles son los conceptos básicos que las desarrollan?

- A) Disrupción, Aglomeración y Sostenibilidad.
- B) **Comunidad, Concentración y Conectividad.**
- C) Intermitencia, Continuidad y Relaciones.
- D) Dependencia, Dispersión y Redes.

12. Relaciona cada concepto con la característica que la identifica, cada alternativa acertada equivale a 1 punto.

- Formulación de ideas para mejorar las empresas: **Hub**
- Lógicas territoriales y culturales: **Núcleo**
- Aumento en el poder de negociación: **Clúster**
- Conjunto o grupo de empresas pertenecientes a diversos sectores: **Hub**
- Grupo de empresas o empresarias de un mismo sector: **Clúster**
- Agrupa empresas bajo un mismo paradigma o territorio, fomentando la innovación (por ejemplo barrio o edificio): **Núcleo**

13. Responde cada una de las siguientes preguntas de desarrollo.

a. De los 14 principios de Fayol nombre al menos 6 y de las seis que usted nombre explique en detalle al menos 3 de ellas (12 puntos)

- **división de trabajo, jerarquía, remuneración, equidad, estabilidad, unidad de dirección.**
- **División de trabajo:** Cada empleado tiene una habilidad distinta y un pto. fuerte que hay que explotar. Al dividir el trabajo en tareas más pequeñas y específicas, se produce un aumento en eficiencia, reducción en los tiempos de aprendizaje, y en consecuencia mayor productividad.
- **Jerarquía:** Respeto hacia los mando más altos. Se establece una línea clara de autoridad y rangos en la organización. Esto genera una comunicación vertical, ideal para recibir instrucciones y retroalimentación de los superiores.
- **Unidad de dirección:** Todos deben trabajar hacia el mismo objetivo

b. ¿Cuál es la importancia del Informe Brundtland, emanado en 1987, en temas de sostenibilidad y su relación con las empresas? (3 puntos).

Fue el detonante del concepto de "sostenibilidad" y generó un impacto positivo a las empresas con respecto su enfoque hacia la "responsabilidad social y ambiental"

c. De acuerdo con lo estudiado defina Administración (4 puntos).

Es una asignatura que se enfoca en el estudio de los principios, procesos y técnicas de gestión de las organizaciones. Permite a los estudiantes liderar, coordinar y tomar decisiones en un entorno organizacional.

2.4 Semana 03: Actividad Formativa Selección Múltiple

1. ¿Cuál es una característica importante de las Sociedades Colectivas que podría influir en la toma de decisiones de los socios?

- A) Los socios responden personal e ilimitadamente de las deudas de la sociedad, lo que implica un mayor riesgo financiero.
- B) La administración se efectúa por un directorio designado por los socios, garantizando la representatividad de los intereses de todos.
- C) Se requiere un mínimo de dos socios para su constitución, promoviendo la colaboración y el trabajo en equipo.
- D) Sus socios pueden vender sus acciones libremente, lo que facilita la entrada de nuevos socios.

2. ¿Qué tipo de sociedad permite la fácil transferencia de acciones y la cotización en la bolsa de valores, lo que facilita la entrada de inversores y la liquidez de las inversiones?

- A) Sociedad Anónima (S.A.).
- B) Sociedad de Responsabilidad Limitada (Ltda.).
- C) Sociedad Anónima de Garantía Recíproca (S.A.G.R.).
- D) Sociedad en Comandita por Acciones (SCA).

3. ¿Qué tipo de sociedad es recomendable si se planea incorporar inversionistas a la empresa para ampliar su base de capital?

- A) Sociedad Colectiva Comercial (SCC).
- B) Sociedad en Comandita Simple (SCS).
- C) Sociedad Anónima de Garantía Recíproca (S.A.G.R.).
- D) Sociedad Anónima (S.A.).

4. ¿Cuál es una diferencia entre una Sociedad Anónima (S.A.) cerrada y una abierta que podría influir en la decisión de un emprendedor?

- A) Las S.A. cerradas pueden ofrecer públicamente sus acciones, lo que amplía su base de inversionistas.
- B) Las S.A. abiertas están sujetas a la fiscalización de la Superintendencia de Valores y Seguros, lo que garantiza transparencia y seguridad.
- C) Las S.A. abiertas no necesitan inscribirse en el Registro Nacional de Valores, lo que simplifica sus trámites administrativos.
- D) Las S.A. cerradas no pueden hacer oferta pública de sus acciones, lo que limita su acceso al mercado de capitales.

5. ¿Qué tipo de sociedad es recomendable si se desea priorizar el aporte de capital sobre el elemento personal, permitiendo la entrada de nuevos accionistas?

- A) Sociedad Anónima (S.A.).
- B) Sociedad en Comandita Simple (SCS).
- C) Sociedad Anónima de Garantía Recíproca (S.A.G.R.).
- D) Sociedad de Responsabilidad Limitada (Ltda.).

6. ¿Cuál es una característica fundamental de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.) que puede brindar seguridad financiera en situaciones complejas?

- A) Su administración se realiza por un directorio designado por los socios.
- B) **El propietario responde solo hasta el monto del capital inicial, protegiendo sus bienes personales.**
- C) Requiere un mínimo de dos socios para su constitución.
- D) Sus accionistas responden ilimitadamente por las deudas de la empresa.

2.5 Semana 04: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple

1. ¿Cuál es la importancia de comprender las áreas funcionales de una empresa cuando se enfrenta a un entorno empresarial cambiante y competitivo?

- A) Proporciona información para la toma de decisiones financieras y la administración de recursos.
- B) Facilita la implementación de estrategias de marketing para aumentar la participación en el mercado.
- C) **Permite adaptarse a las demandas del mercado y optimizar la eficiencia operativa.**
- D) Mejora la calidad de los productos y servicios ofrecidos a los clientes para aumentar la fidelización.

2. ¿Cuál es la función principal del área de Operaciones y/o Logística cuando se enfrenta a la necesidad de gestionar eficientemente los procesos de producción y distribución para satisfacer la demanda del mercado?

- A) Gestionar las relaciones con los clientes para mantener la lealtad de la marca.
- B) Desarrollar estrategias de marketing para aumentar la visibilidad de los productos.
- C) Implementar programas de control de calidad para garantizar la satisfacción del cliente.
- D) **Coordinar las actividades de producción para optimizar la utilización de recursos.**

3. ¿Cuál es la función principal del área de Finanzas y/o Contabilidad cuando se enfrenta a la necesidad de llevar un registro preciso de todas las operaciones financieras y desarrollar estrategias financieras para la empresa?

- A) Coordinar las actividades de producción para optimizar la utilización de recursos.
- B) Promover la lealtad de los clientes existentes mediante estrategias de fidelización.
- C) Desarrollar estrategias de marketing para aumentar la visibilidad de los productos.
- D) **Llevar el registro contable de las operaciones financieras y desarrollar estrategias financieras.**

4. ¿Cuál es el objetivo principal del área de Marketing cuando se enfrenta a la necesidad de comprender las necesidades y deseos de los clientes para ofrecer productos o servicios que satisfagan sus demandas?

- A) Gestionar las relaciones con los proveedores para asegurar la calidad de los insumos.
- B) Optimizar los procesos de producción para reducir costos.
- C) **Promover la compra o venta de productos o servicios mediante estrategias efectivas.**
- D) Coordinar las actividades financieras para maximizar la rentabilidad de la empresa.

5. ¿Cuál es la función principal del área de Ventas y/o Preventa cuando se enfrenta a la necesidad de cerrar acuerdos comerciales y garantizar la satisfacción del cliente?

- A) Administrar los recursos humanos de manera eficiente para mantener un equipo motivado.
- B) Promover la imagen de la empresa en el mercado para aumentar su visibilidad.
- C) Desarrollar productos o servicios que sean innovadores y atractivos para los clientes.
- D) **Concretar la venta de productos o servicios mediante estrategias de negociación efectivas.**

6. ¿Cuál es el propósito principal de las áreas de apoyo dentro de una empresa cuando se enfrentan a la necesidad de respaldar las funciones básicas y asegurar el adecuado funcionamiento de la organización?

- A) Supervisar la calidad de los productos terminados para garantizar la satisfacción del cliente.
- B) Desarrollar estrategias de marketing para aumentar la visibilidad de los productos.
- C) Coordinar las actividades de producción para optimizar la utilización de recursos.
- D) **Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios para las funciones básicas de la empresa.**

2.6 Semana 06: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple

1. ¿Por qué es vital seleccionar KPIs alineados con las metas estratégicas de una empresa?

- A) Para aumentar los ingresos de la organización.
- B) **Para proporcionar información relevante para la toma de decisiones.**
- C) Para mejorar la infraestructura tecnológica de la empresa.
- D) Para reducir el número de empleados.

2. ¿Cuál es el propósito principal de la evaluación continua de los KPI en una organización?

- A) Reducir los costos de producción.
- B) **Asegurar la adaptabilidad y la eficiencia en un entorno empresarial dinámico.**
- C) Aumentar la participación de mercado.
- D) Limitar la innovación en la empresa.

3. ¿Cuál de los siguientes pasos es imprescindible para constituir una empresa bajo la modalidad de persona jurídica en Chile en el contexto de una sociedad anónima?

- A) Obtener una Cédula de Identidad como parte del proceso de identificación oficial.
- B) Inscribir la empresa en el Registro Civil para formalizar su existencia legal.
- C) Presentar una solicitud de inicio de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos como parte del proceso tributario.
- D) **Publicar la escritura de constitución en el Diario Oficial para garantizar la transparencia legal.**

4. ¿Qué significan las siglas KPI y cómo se aplican en la gestión empresarial?

- A) **Key Performance Indicators - Se utilizan para evaluar el rendimiento y el éxito de una organización.**
- B) Key Productivity Index - Indican el índice de productividad de los empleados.
- C) Key Personnel Integration - Son indicadores clave para integrar al personal en la empresa.
- D) Key Process Improvement - Se refieren a herramientas para mejorar procesos internos.

5. ¿Cuál es una ventaja específica de optar por una Microempresa Familiar bajo la modalidad de persona natural en Chile en el contexto de un emprendimiento desde el hogar?

- A) Mayor capacidad para obtener financiamiento externo debido a su estructura familiar.
- B) **Menores requisitos legales y administrativos en comparación con otras formas empresariales.**
- C) Flexibilidad en la gestión del negocio al no estar sujeta a regulaciones específicas.
- D) Acceso a una red ampliada de proveedores y socios comerciales.

6. ¿Cuál es una ventaja significativa de crear una empresa bajo la modalidad de persona jurídica en comparación con la opción tradicional de persona natural en el contexto de una sociedad limitada?

- A) Responsabilidad ilimitada sobre las deudas, lo que facilita la obtención de créditos y financiamiento.
- B) **Protección de los activos personales del individuo, garantizando una separación clara entre el patrimonio empresarial y personal.**
- C) Mayor flexibilidad en la administración, permitiendo una adaptación ágil a cambios en el mercado.
- D) No se requiere un capital inicial para su constitución, reduciendo la barrera de entrada para los emprendedores.

2.7 Semana 07: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple

1. ¿Cuál es el propósito principal de seleccionar puntos críticos de control en la administración?

- A) Limitar el tramo de autoridad del administrador.
- B) **Evaluar el desempeño con respecto a los planes de manera efectiva.**
- C) Reducir la comunicación con los subordinados.
- D) Aumentar la carga de trabajo del administrador.

2. ¿Cuál es una característica del control estratégico según el texto?

- A) No requiere de puntos de control estratégico.
- B) No implica supervisar el medio ambiente cambiante.
- C) No facilita comparaciones entre metas deseadas y desempeño real.
- D) **Proporciona oportunidades para aprendizaje y cambio organizacional.**

3. ¿Cuál es el concepto central de la Jerarquía de Necesidades Humanas de Abraham Maslow?

- A) Todas las personas son motivadas por las mismas necesidades.
- B) Las necesidades más básicas son las más importantes.
- C) **Las necesidades humanas van desde las más básicas hacia las más sofisticadas.**
- D) La motivación de los empleados se logra con recompensas tangibles.

4. ¿Cuál es una de las funciones de la administración?

- A) Excluir la influencia de las ciencias de la conducta.
- B) Realizar tareas operativas diarias.
- C) **Establecer una estructura organizacional.**
- D) Limitar el liderazgo a la dirección del personal.

5. ¿Cuál es el proceso básico del control según la información proporcionada?

- A) Evaluación de resultados, ajuste de estrategias, toma de decisiones.
- B) **Establecimiento de estándares, medición de desempeño, corrección de desviaciones.**
- C) Establecimiento de objetivos, análisis de desempeño, corrección de errores.
- D) Planificación, implementación, seguimiento.

6. ¿Cuál de los siguientes elementos se considera como un componente del liderazgo?

- A) La singularidad de las personas.
- B) La multiplicidad de roles.
- C) La capacidad de dirigir con efectividad.
- D) **La visión hacia el futuro y la inspiración de los miembros de la organización.**

2.8 Semana 08: Actividad Formativa Cuestionario de selección múltiple

1. ¿Qué tipo de plan se utiliza para establecer acciones a corto plazo y detallar cómo se llevarán a cabo?

- A) Plan táctico.
- B) Plan estratégico.
- C) Plan financiero.
- D) **Plan operativo.**

2. ¿Cuál de los siguientes elementos define la autoridad y responsabilidad dentro de una estructura organizacional?

- A) Planificación estratégica.
- B) **Organigrama.**
- C) Departamentalización.
- D) Dirección.

3. ¿Cuál de los siguientes elementos se utiliza para dividir una organización en unidades funcionales basadas en la especialización de tareas?

- A) **Departamentalización.**
- B) Dirección.
- C) Organigrama.
- D) Motivación.

4. ¿Cuál de estos indicadores de gestión se usa para medir la eficiencia en el uso de recursos financieros?

- A) Índice de satisfacción del cliente.
- B) Tiempo de entrega.
- C) **ROI (Return on Investment).**
- D) Rotación de inventario.

5. ¿Cuál de estas herramientas se usa para visualizar la distribución de responsabilidades y relaciones en una organización?

- A) Presupuesto.
- B) Liderazgo.
- C) Plan estratégico.
- D) **Organigrama.**

6. ¿Cuál de los siguientes elementos se considera una herramienta de programación administrativa?

- A) **Organigrama.**
- B) Motivación.
- C) Trabajo en equipo.
- D) Liderazgo.